

# LIVRET D'ACCUEIL

## Hébergement de Stabilisation

26 bis rue Emile Decourt  
45200 MONTARGIS  
02 38 93 37 51



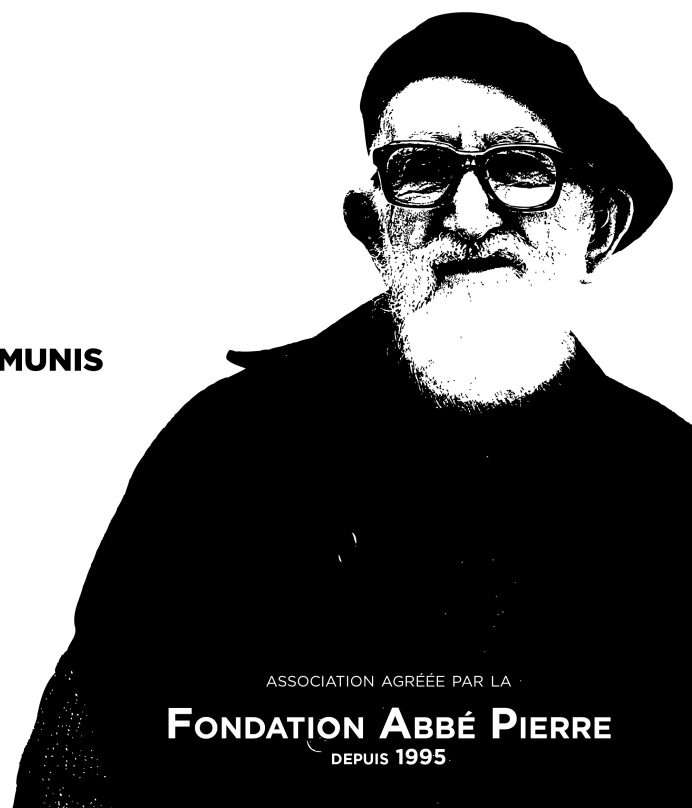
# Bienvenue chez Imanis

Ce livret d'accueil a pour objectif de vous permettre de :

- mieux cerner le cadre d'intervention de l'association,
- de vous informer sur le fonctionnement du service qui vous accueille,
- de vous fournir des renseignements utiles.



**AUX COTÉS DES PLUS DÉMUNIS  
DEPUIS 1994**



ASSOCIATION AGRÉÉE PAR LA

**FONDATION ABBÉ PIERRE**  
DEPUIS 1995

L'association Imanis intervient sur le département du Loiret et du Cher et épaula les plus démunis depuis 1994. Elle dispose aujourd'hui d'une vingtaine d'établissements répartis sur Montargis, Gien, Pithiviers, Orléans, Bourges et Vierzon. Le siège social de l'association est basé à Montargis – 21 avenue de Verdun. Pour davantage de renseignements vous pouvez consulter notre site sur [www.imanis.fr](http://www.imanis.fr) et suivre notre actualité sur Facebook.

Nous vous souhaitons un bon séjour au sein de nos établissements. Profitez du savoir faire de nos équipes pour construire ou reconstruire un projet de vie. Soyez courageux, positif, participez aux actions collectives... et retrouvez le Bon rythme pour redémarrer du Bon pied...

Nadia SERGENT  
Directrice Habitat- Santé

Jean-Noël GUILLAUME  
Directeur général

## L'ÉQUIPE DE L'HÉBERGEMENT DE STABILISATION

Une équipe pluridisciplinaire assure les fonctions d'accueil, d'animation et d'accompagnement au sein de l'hébergement de stabilisation.

L'équipe est composée de personnels salariés :

**La directrice** représente légalement la structure devant les autorités compétentes et supervise l'équipe. Elle valide les admissions et signe les contrats de séjour.

**Deux professionnels coordinateurs** ont pour fonction la coordination de la structure, l'encadrement de l'équipe d'accueil et d'accompagnement, la gestion logistique et les relations partenariales.

**Les travailleurs sociaux** se chargent de l'accompagnement des personnes accueillies et hébergées dès leur arrivée sur le dispositif. Ils font un diagnostic social avec la personne afin d'entre autre :

- Favoriser le recours au dispositif de droit commun, sans perdre de vue le choix et les possibilités de chacun,
- Etablir un partenariat avec les relais extérieurs.

Ils sont chargés de la mise en place du projet d'accompagnement personnalisé et de son suivi.

**Les hôtes d'accueil** animent les lieux de vie. Ce sont des observateurs du quotidien, de ce qui se vit sur la structure. Ils permettent l'émanation de pistes de travail cohérentes et adaptées à chacun.

Les interventions et compétences de chacun des membres de l'équipe permettent une prise en charge de la personne accueillie dans sa globalité.

## ACCÈS À L'HÉBERGEMENT DE STABILISATION

Le service d'hébergement de stabilisation propose au total 15 places d'hébergement réparties sur le Loiret:

- 8 places sur le Montargois au sein d'un lieu d'accueil principal.
- 7 places sur le Pithiverais au sein d'un lieu d'accueil principal.

Pour accéder à l'hébergement de stabilisation, il faut être orienté par le SIAO et remplir les conditions d'admission nécessaires pour une entrée au sein du dispositif.

## LE PUBLIC ACCUEILLI

Le service d'hébergement de stabilisation est accessible aux personnes majeures en situation de précarité, sans domicile fixe ou stable, seules ou en couple. La situation administrative des personnes doit être régulière sur le territoire français.

Les personnes possédant un chien peuvent être accueillies (possibilité d'un abri extérieur sur la structure) dans le respect du protocole.

Les personnes qui présentent des conduites addictives peuvent être accueillies sur le dispositif, si une démarche de soins est engagée ou envisagée.

## ACCUEIL, DUREE ET CONDITIONS D'HÉBERGEMENT

### Modalités d'accueil :

Lors de votre arrivée au sein de la structure, différents documents administratifs vous seront remis et une visite explicative des locaux vous sera faite.

Il vous sera demandé de :

- Prendre connaissance du règlement de fonctionnement,
- Fournir les documents nécessaires à votre accompagnement social personnalisé.
- Dans les jours qui suivent votre arrivée, de signer votre contrat de séjour en présence d'un représentant de la direction.

### Durée de séjour :

La durée de séjour sera de 15 jours, pouvant être renouvelée dans la limite de 3 mois.

Il pourra être mis fin au contrat de séjour à tout moment par :

- Vous même,
- L'équipe en cas de non respect du règlement de fonctionnement, de vos engagements dans le cadre du projet d'accompagnement personnalisé, le non paiement de votre participation financière, votre comportement.

### Les conditions d'hébergement :

Toute personne accueillie bénéficie d'un hébergement et d'un accompagnement social individualisé.

Le type d'hébergement proposé permet aux personnes d'avoir accès aux chambres la nuit et aux parties communes en journée.

Les chambres individuelles ou doubles sont déjà équipées d'un lit, d'une table et d'une chaise, de rangements et d'une salle d'eau. L'accueil en chambre individuelle sera privilégié en cas de nécessité. Le linge de maison est fourni et changé de façon hebdomadaire.

Des espaces collectifs chaleureux sont organisés afin de permettre la prise de repas et le déroulement d'animations dans un cadre convivial.

Une cuisine équipée contribue à l'autonomie des personnes dans la préparation de leurs repas.

La vie en collectivité, même sur un temps court, ne peut se faire qu'avec un accompagnement éducatif au quotidien. Il va garantir la viabilité du groupe avec ses personnalités différentes et un climat permettant à chacun de pouvoir trouver sa place et se poser, de récupérer, dans un lieu sécurisant lui permettant de s'occuper de lui-même.

La consommation de tabac ne pourra se faire que dans l'espace fumeur matérialisé au sol.

**L'entretien des locaux fait partie intégrante de votre prise en charge au sein de l'hébergement de stabilisation.**

## L'ACCOMPAGNEMENT SOCIO-EDUCATIF

Un **projet d'accompagnement personnalisé (PAP)** est établi au début de votre accueil afin de définir les étapes et les démarches à mener en vue de votre sortie du dispositif d'hébergement.

Un partenariat entre les travailleurs sociaux et les services extérieurs est établi dans un objectif de cohérence et d'efficacité du projet d'accompagnement personnalisé.

Des rendez-vous hebdomadaires et **obligatoires** entre le résident et le travailleur social sont mis en place afin d'évaluer l'état d'avancée de la situation, de redéfinir les objectifs à atteindre et d'apporter un soutien dans le cadre des démarches d'insertion.

Dès votre prise en charge, un dossier vous concernant est constitué.

Celui-ci reste strictement confidentiel et vous pouvez le consulter sur place en présence du travailleur social.

Les déclarations recueillies sur la fiche d'enregistrement sont indispensables pour une évaluation globale et anonyme de l'activité de la structure.

En application de la loi du 6 janvier 1978 - « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des renseignements nominatifs vous concernant, justificatifs à l'appui.

## PARTICIPATION FINANCIERE

**Une participation** aux frais d'hébergement **et une caution** vous seront demandées au début de chaque mois.

## VISITES

Aucune personne extérieure (hors professionnels) n'est admise au sein des lieux de vie au cours de la journée comme de la nuit.

## UNE PRESENCE AU QUOTIDIEN

Une équipe d'accueil anime les lieux de vie de l'hébergement de stabilisation. Elle est l'observateur du quotidien, de ce qui se vit sur la structure. Elle permet l'émanation de pistes de travail cohérentes et adaptées à chacun.

La permanence d'un travailleur social est assurée quotidiennement. Un personnel reste présent sur le dispositif 24h/24, 7j/7.

## ANNEXE 1 - REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

L'association IMANIS s'engage à appliquer la loi 2002.2 rénovant l'action sociale, en assurant le respect de vos droits fondamentaux, à savoir :

- Le respect de votre dignité, de votre intégrité, de votre vie privée, de votre intimité et de votre sécurité.
- Un accompagnement individualisé et de qualité dans le respect de votre consentement éclairé.
- La confidentialité de votre situation et des informations vous concernant.

L'association IMANIS met à votre disposition :

Une chambre meublée, avec le nécessaire en literie et en linge de maison.

**Aucun mobilier, ni électroménager ne peut être ajouté dans cette chambre.**

Un équipement collectif : cuisine, salle de vie, sanitaires.

### **Votre chambre :**

Un état des lieux entrant est fait à votre arrivée et un état des lieux sortant à votre départ.

Une caution d'un montant de 20 euros vous sera demandée pour l'entrée dans votre chambre.

***ATTENTION : Vous êtes responsable du matériel et mobilier mis à votre disposition.***

***Toute perte ou dégradation vous sera facturée.***

Au cours de la journée, votre chambre est maintenue fermée à clé.

L'équipe réserve la possibilité, dans le cadre des visites hebdomadaires ou en cas d'urgence, de pénétrer dans votre chambre.

Vous respecterez le repos de chacun : veillez à ce que la musique et les discussions ne soient pas trop fortes. Evitez les claquements de portes.

Afin de ne pas perturber la vie en collectivité, l'utilisation des téléphones portables est restreinte : les appareils sont placés sur vibreur et les communications sont passées à l'extérieur.

L'entretien des locaux est à votre charge et doit être effectué quotidiennement.

Le linge de lit sera changé tous les mardis. Vous déposerez votre linge sale dans le sac prévu à cet effet en quittant votre chambre entre 8h et 10h.

Les serviettes de toilettes sont numérotées et devront être restituées toutes les semaines sous peine de sanction.

### **Vie quotidienne :**

Afin de respecter une cohabitation harmonieuse avec l'ensemble des résidents :

Les repas sont pris dans la salle commune située au rez-de-chaussée dans le bâtiment d'en face.

Aucune denrée alimentaire ne peut être stockée et/ou consommée dans les chambres.

Les différents repas seront répartis comme suit (pour les résidents en cours d'emploi, un horaire adapté vous sera proposé):

- Petit-déjeuner libre : de 8h00 à 10h00.
- Déjeuner : de 12h00 à 13h30 sur inscription.
- Dîner : de 19h00 à 20h00 sur inscription.

Les repas sont préparés par les résidents en fonction des inscriptions et en présence du personnel (selon le planning prédéfini).

La salle commune est un lieu de convivialité, de repas, de communication et d'information. Elle est accessible à tous de 8h00 à 23h00 (ou par exception jusqu'à la fin de l'émission et au maximum jusqu'à 23h30).

L'entretien des locaux est à votre charge et doit être effectué quotidiennement.

En fonction de votre projet d'accompagnement personnalisé, des temps de présence seront définis pour la participation à des ateliers, à des animations ou à des groupes de travail.

Tous les mois, un « groupe d'expression » se réunit sur le service d'hébergement de stabilisation. Votre présence est fortement recommandée dans un objectif d'amélioration du projet d'accueil et d'accompagnement.

L'accès à la télévision dans la salle commune est géré par le personnel. Le programme TV de la soirée devra être choisi par les résidents présents et déterminera la fermeture de la salle commune.

Les parties communes seront libérées à 23h (ou par exception jusqu'à la fin de l'émission et au maximum jusqu'à 23h30).

L'accès à l'hébergement de stabilisation ne pourra se faire au delà de 22h du dimanche au jeudi et au delà de 24h le vendredi et le samedi. Si vous deviez ne pas respecter cet horaire, vous ne pourriez réintégrer le service qu'à partir de 8h le lendemain matin.

Vous participerez quotidiennement à la gestion et l'entretien des animaux sur le Pôle Hébergement Santé.

### **Hygiène et sécurité :**

Il vous est demandé de veiller à tenir votre chambre propre et en ordre.

Un contrôle aléatoire sera effectué lors de la fermeture de votre chambre.

Pour des raisons de sécurité et conformément avec le décret du 15 novembre 2006, il est interdit de fumer dans les lieux, d'utiliser des résistances électriques, ou d'allumer de bougies.

La consommation de tabac ne pourra se faire que dans la zone fumeur matérialisée au sol.-

Par mesures d'hygiène, les animaux ne sont pas admis sur le dispositif.

Prenez connaissance des consignes d'hygiène et de sécurité affichées.

Des exercices incendie, auxquels vous participerez, pourront être réalisés au cours de votre prise en charge.

Signalez à l'équipe toute anomalie et problèmes techniques constatés.

Il vous est demandé d'avoir une hygiène corporelle et une tenue vestimentaire adaptées.

Vous avez la possibilité de laver votre linge personnel en demandant à un personnel présent (2€) ou dans une laverie automatique.

Tous les trimestres, sera organisé un grand nettoyage de l'hébergement de stabilisation. Vous vous assurez d'être présent.

Le Pôle Hébergement Santé est placé sous vidéo-protection (extérieurs et salles communes).

**En cas d'urgence et en l'absence de l'équipe, vous avez la possibilité de joindre la ligne d'urgence de l'association par l'intermédiaire du téléphone rouge (voir la notice explicative à côté de celui-ci) ou en composant le 02-38-98-10-55 ensuite taper 2 puis 1.**

**Entraîneront des sanctions, voire la mise à pied immédiate de la structure :**

Le non respect du règlement de fonctionnement,

Le non-respect des engagements convenus dans le cadre de l'accompagnement social proposé

L'agression physique ou verbale envers le personnel et les autres résidents,

Les faits de violence verbale ou physique sur autrui sont susceptibles d'entraîner des procédures administratives et judiciaires.

La violence et le vol,

La détérioration importante du matériel, des locaux ou autres biens mis à votre disposition,

Le non paiement de la participation financière liée à l'hébergement d'un montant égal à 15% de vos ressources.

L'introduction, la détention et la consommation d'alcool et/ou de stupéfiant.

Les armes de tous types sont proscrites

***ATTENTION : La loi prévaut au sein de l'établissement.***

L'équipe accueillante et éducative se tient à votre disposition pour vous informer, vous aider et vous orienter si nécessaire vers nos partenaires.

Nous vous souhaitons la bienvenue et espérons que vous passerez un moment agréable et reposant.

## **ANNEXE 2 - LA CHARTE DES DROITS DES USAGERS**

### **J.O. N°234 DU 9 OCTOBRE 2003**

#### **Article 1<sup>er</sup> - Principe de non-discrimination**

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement, prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination à raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses opinions et convictions, notamment politiques ou religieuses, lors d'une prise en charge ou d'un accompagnement, social ou médico-social.

#### **Article 2 - Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté**

La personne doit se voir proposer une prise en charge ou un accompagnement, individualisé et le plus adapté possible à ses besoins, dans la continuité des interventions.

#### **Article 3 - Droit à l'information**

La personne bénéficiaire de prestations ou de services a droit à une information claire, compréhensible et adaptée sur la prise en charge et l'accompagnement demandés ou dont elle bénéficie ainsi que sur ses droits et sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, du service ou de la forme de prise en charge ou d'accompagnement. La personne doit également être informée sur les associations d'usagers œuvrant dans le même domaine.

La communication de ces informations ou documents par les personnes habilitées à les communiquer en vertu de la loi s'effectue avec un accompagnement adapté de nature psychologique, médicale, thérapeutique ou socio-éducative.

#### **Article 4 - Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne**

Dans le respect des dispositions légales, des décisions de justice ou des mesures de protection judiciaire ainsi que des décisions d'orientation :

- La personne dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre de son admission dans un établissement ou service, soit dans le cadre de tout mode d'accompagnement ou de prise en charge;
- Le consentement éclairé de la personne doit être recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de la prise en charge et de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.
- Le droit à la participation directe, ou avec l'aide de son représentant légal, à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne lui est garanti.

Lorsque l'expression par la personne d'un choix ou d'un consentement éclairé n'est pas possible en raison de son jeune âge, ce choix ou ce consentement est exercé par la famille ou le représentant légal auprès de l'établissement, du service ou dans le cadre des autres formes de prise en charge et d'accompagnement. Ce choix ou ce consentement est également effectué par le représentant légal lorsque l'état de la personne ne lui permet pas de l'exercer directement. Pour ce qui concerne les prestations de soins délivrées par les établissements ou services médico-sociaux, la personne bénéficie des conditions d'expression et de représentation qui figurent au code de la santé publique.

La personne peut être accompagnée de la personne de son choix lors des démarches nécessitées par la prise en charge ou l'accompagnement.

#### **Article 5 - Droit à la renonciation**

La personne peut à tout moment renoncer par écrit aux prestations dont elle bénéficie ou en demander le changement dans les conditions de capacités, d'écoute et d'expression ainsi que de communication prévues par la présente charte, dans le respect des décisions de justice ou mesures de protection judiciaire, des décisions d'orientation et des procédures de révision existantes en ces domaines.

#### **Article 6 - Droit au respect des liens familiaux**

La prise en charge ou l'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux et tendre à éviter la séparation des familles ou des fratries prises en charge, dans le respect des souhaits de la personne, de la nature de la prestation dont elle bénéficie et des décisions de justice. En particulier, les établissements et les services assurant l'accueil et la prise en charge ou l'accompagnement des mineurs, des jeunes majeurs ou des personnes et familles en difficultés ou en situation de détresse prennent, en relation avec les autorités publiques compétentes et les autres intervenants, toute mesure utile à cette fin.

Dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et du souhait de la personne, la participation de la famille aux activités de la vie quotidienne est favorisée.

### **Article 7 - Droit à la protection**

Il est garanti à la personne comme à ses représentants légaux et à sa famille, par l'ensemble des personnels ou personnes réalisant une prise en charge ou un accompagnement, le respect de la confidentialité des informations la concernant dans le cadre des lois existantes.

Il lui est également garanti le droit à la protection, le droit à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, le droit à la santé et aux soins, le droit à un suivi médical adapté.

### **Article 8 - Droit à l'autonomie**

Dans les limites définies dans le cadre de la réalisation de sa prise en charge ou de son accompagnement et sous réserve des décisions de justice, des obligations contractuelles ou liées à la prestation dont elle bénéficie et des mesures de tutelle ou de curatelle renforcée, il est garanti à la personne la possibilité de circuler librement. À cet égard, les relations avec la société, les visites dans l'institution, à l'extérieur de celle-ci, sont favorisées.

Dans les mêmes limites et sous les mêmes réserves, la personne résidente peut, pendant la durée de son séjour, conserver des biens, effets et objets personnels et, lorsqu'elle est majeure, disposer de son patrimoine et de ses revenus.

### **Article 9 - Principe de prévention et de soutien**

Les conséquences affectives et sociales qui peuvent résulter de la prise en charge ou de l'accompagnement doivent être prises en considération. Il doit en être tenu compte dans les objectifs individuels de prise en charge et d'accompagnement.

Le rôle des familles, des représentants légaux ou des proches qui entourent de leurs soins la personne accueillie doit être facilité avec son accord par l'institution, dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et des décisions de justice.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soins, d'assistance et de soutien adaptés dans le respect des pratiques religieuses ou confessionnelles et convictions tant de la personne que de ses proches ou représentants.

### **Article 10 - Droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie**

L'exercice effectif de la totalité des droits civiques attribués aux personnes accueillies et des libertés individuelles est facilité par l'institution, qui prend à cet effet toutes mesures utiles dans le respect, si nécessaire, des décisions de justice.

### **Article 11 - Droit à la pratique religieuse**

Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions. Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.

### **Article 12 - Respect de la dignité de la personne et de son intimité**

Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne est garanti.

Hors la nécessité exclusive et objective de la réalisation de la prise en charge ou de l'accompagnement, le droit à l'intimité doit être préservé.



## CONTACTS UTILES

### En cas d'urgence, 24h/24h et 7j/7j:

Ligne d'urgence IMANIS	02 38 98 10 55, tapez 2 puis tapez 1		
SAMU	15	Pompiers	18
Police Nationale	17	Centre Antipoison	02 41 48 21 21

### Solidarité et action sociale:

Maison du Département de Montargis	02 38 89 88 50	CCAS (Montargis)	02 38 93 39 62
Maison du Département de Pithiviers	02 38 34 55 50	CCAS (Pithiviers)	02 38 30 08 77
Accueil de jour IMANIS	02 38 98 23 51	CIDFF	02 38 98 53 76
Mission Locale de Montargis	02 38 98 73 60	Centre Hospitalier	02 38 95 91 11
SIAO	09 70 75 90 24	CRF Montargis	02 38 85 45 02

### HÉBERGEMENT DE STABILISATION

Stabilisation - Montargis  
26 bis rue Emile Decourt  
45200 MONTARGIS  
Tel : 02 38 93 37 51  
Fax : 02 38 26 04 92  
Mail : stabi@imanis.fr

Stabilisation - Pithiviers  
2 square Debussy  
45300 PITHIVIERS  
Tel : 02 38 30 79 46  
Fax : 02 38 30 79 48  
Mail : stabi@imanis.fr